

УТВЕРЖДЕН
Приказом Генерального директора
АО "ИК "Орион Капитал"
№ 250722-1-ОД от 22.07.2025
Вступает в силу с 07 августа 2025

ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР

АО "ИК "Орион Капитал"

Москва, 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет договора.....	4
3. Порядок заключения договора	5
4. Права и обязанности сторон	6
5. Порядок оплаты услуг депозитария.....	8
6. Ответственность сторон	9
7. Конфиденциальность информации и меры ее защиты.....	10
8. Порядок разрешения споров	11
9. Срок действия и порядок расторжения договора (отказа от договора).....	11
10. Порядок изменения (дополнения) договора и приложений к нему	13
11. Перечень приложений к договору.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий депозитарный договор (договор о счете депо) (далее – "Договор", "Депозитарный договор") заключается между Депонентом (физическим лицом или юридическим лицом) и Акционерным обществом "Инвестиционная компания "Орион Капитал" (далее – "Депозитарий"), которое осуществляет депозитарную деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 177-12188-000100, выданную ФСФР России 29 апреля 2009 г (без ограничения срока действия).

1.2. Общие сведения и реквизиты Депозитария

Полное наименование:	Акционерное общество "Инвестиционная компания "Орион Капитал"
Сокращенное наименование:	АО "ИК "Орион Капитал"
Место нахождения:	119121, г. Москва, муниципальный округ Хамовники вн. тер. г., Ружейный пер, д. 3, помещение 1/2/2
Почтовый адрес:	119121, г. Москва, муниципальный округ Хамовники вн. тер. г., Ружейный пер, д. 3, помещение 1/2/2
Телефон (Официальный номер Депозитария):	+7 (495) 380-42-04
ИНН / КПП:	7727034333 / 770401001
ОГРН:	1027739765932 выдано Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве 13.12.2002 г.
Сайт Депозитария:	www.orionic.ru
Адреса электронной почты Депозитария для: - направления Анкеты, обновлённых данных, документов и другой информации. - для подачи Поручений	 client@orionic.ru depo@orionic.ru

1.3. Депозитарий осуществляет депозитарную деятельность на условиях совмещения ее с брокерской и дилерской деятельностью.

1.4. Договор не является публичной офертой по смыслу статьи 426 и части 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Депозитарий вправе по своему усмотрению отказать в заключении Договора без объяснения причин такого отказа.

1.5. Договор размещен на официальном Сайте Депозитария www.orionic.ru, и является типовой формой депозитарного договора, утвержденной АО "ИК "Орион Капитал". Условия типовой формы могут быть изменены Сторонами и оформлены подписанием Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Полный список приложений раскрывается в Разделе 7 Договора.

- 1.7. Порядок работы Депозитария при оказании услуг Депоненту по настоящему Договору определяется Условиями осуществления депозитарной деятельности (Клиентский регламент) (далее – "Регламент") и приложениями к нему, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а также Договором.
- 1.8. Договор и все приложения к нему, в том числе Регламент, в любой момент времени раскрывается неограниченному кругу лиц путем размещения указанных документов на официальном Сайте Депозитария.
- 1.9. Местом заключения Договора и исполнения обязательств по Договору является место нахождения Депозитария.
- 1.10. Любые документы и Сообщения, переданные Сторонами во исполнение Договора, составляются на русском языке и могут дублироваться на иностранном языке. В случае расхождения текстов в русском и иноязычном варианте, приоритетным является текст на русском языке.
- 1.11. Все термины и определения, используемые в настоящем Договоре и приложениях к нему, применяются в значениях, установленных Регламентом. Термины, не определенные в Регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, а также обычаями делового оборота.
- 1.12. Заключая Договор, Депонент заявляет и гарантирует, что в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, если это требуется, направит уведомление в соответствующие государственные органы и/или получит предварительное согласие (разрешение) таких государственных органов на совершение какой-либо операции в отношении ценных бумаг, когда такое уведомление либо согласие (разрешение) будет необходимо и/или уведомит своих клиентов о необходимости осуществления ими указанных в настоящем пункте действий.
- 1.13. Заключая Договор, Депонент заявляет и гарантирует, что им соблюдены все требования действующего законодательства Российской Федерации, необходимые для заключения и исполнения Договора.
- 1.14. Заключая Договор, Депонент заявляет и гарантирует, что на дату заключения Договора не существует каких-либо ограничений, которые могли бы препятствовать или сделать невозможным заключение и исполнение Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Депозитарием за вознаграждение Депоненту услуг по хранению и/или учету и удостоверению прав на бездокументарные ценные бумаги, принадлежащие Депоненту на праве собственности, ином вещном праве, путем открытия и ведения Депозитарием счета депо Депонента или нескольких счетов депо Депонента, осуществление операций по этому (этим) счету (счетам) депо. Предметом настоящего Договора является также оказание Депозитарием услуг, содействующих реализации Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам и иные услуги, указанные в Регламенте.
- 2.2. В рамках настоящего Договора Депозитарий оказывает услуги профессиональным участникам рынка ценных бумаг Депонентам-депозитариям путем открытия счета номинального держателя с учетом особенностей, установленных Регламентом.
- 2.3. Услуги Депозитария являются возмездными. Депонент обязуется оплачивать услуги Депозитария в порядке и размере, предусмотренном Договором и Регламентом.
- 2.4. Термины, используемые в настоящем Договоре и не определенные в нем, должны пониматься в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг", Положением о порядке открытия и ведения депозитариями счетов депо и иных счетов, утвержденным Банком России 13.11.2015 N 503-П, Федеральным законом РФ № 415-ФЗ от 07.12.2011г. "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи принятием Федерального закона "О центральном депозитарии" и иными нормативными актами в сфере финансовых рынков.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1.** Для заключения Договора и открытия Счета Депо Депонент предоставляет Депозитарию заполненные и подписанные формы документов:
- 3.1.1.** Безотзывную Оферту о заключении Договора по форме Приложения №3 к Договору;
 - 3.1.2.** Поручение Депонента (Форма №ДП-ОС Приложения № 2 к Регламенту или Договору);
 - 3.1.3.** Анкета Клиента/Представителя Клиента/ Выгодоприобретателя Клиента. Анкеты предоставляются по формам, размещенным на Сайте Депозитария в разделе "Депозитарное обслуживание";
 - 3.1.4.** Комплект надлежаще оформленных документов в соответствии со списком, опубликованном на Сайте Депозитария;
 - 3.1.5.** Иные документы по требованию Депозитария.
- 3.2.** Документы предоставляются на бумажном носителе в офисе Депозитария по адресу места нахождения. Предоставляемые документы подписываются Клиентом/Представителем при личном присутствии уполномоченного лица АО "ИК "Орион Капитал". В случае если какой-либо из документов, подлежащих подписанию, предоставляется Депозитарию посредством почтовой связи/курьерской службы или через представителя Клиента, Депозитарий вправе по своему усмотрению требовать нотариального удостоверения подписи на таких документах.
- 3.3.** Оферта о заключении Договора в бумажной форме подписывается Депонентом в одном оригинальном экземпляре и передается Депозитарию. Копия Оферты о заключении Договора, содержащая отметку уполномоченного сотрудника АО "ИК "Орион Капитал" о приеме, выдается Клиенту.
- 3.4.** Для заключения Договора Депоненту необходимо пройти процедуру идентификации, установленную Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". Проведение идентификации может быть произведено в офисе Депозитария при личном присутствии Депонента/представителя Депонента, предоставившего подтверждающие его полномочия документы, соответствующие требованиям настоящего Договора.
- 3.5.** Оферта о заключении Договора, подписанная Депонентом, является неотъемлемой частью Договора, заключенного с указанным Депонентом.
- 3.6.** В случае принятия Депозитарием решения о заключении Договора с Депонентом, Депозитарий акцептует Оферту Депонента о заключении Договора путем осуществления совокупности следующих действий:
- 3.6.1.** открытия Депоненту счета депо;
 - 3.6.2.** направления Клиенту Акцепта оферты о заключении договора.
- 3.7.** Депозитарий информирует Клиента о выполнении им действий по акцепту Оферты Депонента путем направления Депоненту по электронной почте, указанной в Анкете, Акцепта оферты о заключении договора по форме Приложения № 4 к Договору, содержащего номер и дату заключенного Договора.
- 3.8.** Депонент считается получившим Акцепт оферты о заключении договора от Депозитария в момент его направления Депозитарием на электронную почту, указанную в Анкете. В целях своевременного получения Депонентом Акцепта оферты о заключении договора, Депонент обязуется ежедневно с даты направления Депозитарию Оферты о заключении Договора проверять поступление от Депозитария посредством электронной почты Акцепта оферты о заключении договора.

3.9. Договор заключается на неопределенный срок и действует до даты его расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Депозитарий обязан:

- 4.1.1. В своей деятельности руководствоваться действующими нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами в сфере финансовых рынков и настоящим Договором.
- 4.1.2. Выступать в качестве номинального держателя ценных бумаг Депонента, права на которые учитываются на счете депо, регистрироваться в этом качестве в реестре владельцев соответствующих ценных бумаг, или другом депозитарии.
- 4.1.3. В сроки и в соответствии с процедурой, приведенной в Регламенте, открыть и далее вести счет (счета) депо Депонента посредством внесения и обеспечения сохранности записей по таким счетам в отношении ценных бумаг. Депозитарий обязан вести счета депо Депонента с указанием даты и основания каждой операции по этому счету (счетам).
- 4.1.4. Осуществлять операции по счету депо Депонента на основании поручений Депонента или уполномоченных им лиц, а также по иным основаниям в соответствии с Регламентом.
- 4.1.5. Принимать и исполнять поручения Депонента или уполномоченных им лиц при соблюдении ими требований Регламента. В случае отказа в приеме или исполнении поручения выдавать Депоненту письменный отказ в порядке и сроки, установленные Регламентом.
- 4.1.6. Соблюдать сроки исполнения поручений Депонента в соответствии с Регламентом.
- 4.1.7. Обеспечивать обособленное хранение ценных бумаг и/или учет прав на ценные бумаги Депонента от ценных бумаг других депонентов Депозитария и собственных ценных бумаг Депозитария.
- 4.1.8. Обеспечивать по поручению Депонента перевод ценных бумаг на указанные им счета депо в Депозитарии, а также в любой другой депозитарий или на лицевой счет в реестре владельцев именных ценных бумаг в порядке, предусмотренном Регламентом. При этом перевод ценных бумаг Депонента в другой депозитарий, указанный Депонентом, не осуществляется в случаях, когда другой депозитарий не может обслуживать данный выпуск ценных бумаг в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными актами в сфере финансовых рынков.
- 4.1.9. Проводить сверку на предмет соответствия записей по счетам депо данным реестров владельцев именных ценных бумаг или других депозитариев, номинальным держателем в которых выступает Депозитарий, в сроки и порядке, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами в сфере финансовых рынков, Регламентом и договорами с депозитариями.
- 4.1.10. Обеспечивать прием ценных бумаг, переводимых на счет депо Депонента из других Депозитариев или из реестра владельцев именных ценных бумаг в соответствии с Регламентом.
- 4.1.11. Представлять Депоненту отчеты о проведенных операциях с ценными бумагами Депонента, которые хранятся и/или права, на которые учитываются в Депозитарии, в порядке и сроки, установленные Регламентом.
- 4.1.12. Осуществлять фиксацию обременения ценных бумаг и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами / прекращения обременения ценных бумаг и (или) снятия ограничения распоряжения ценными бумагами, в случаях, предусмотренных Регламентом путем перевода ценных бумаг на отдельный раздел счета депо.
- 4.1.13. В порядке и сроки, предусмотренные Регламентом, Оказывать Депоненту услуги, связанные с получением доходов по ценным бумагам и иных причитающихся владельцам таких ценных бумаг выплат.
- 4.1.14. Обеспечить получение и хранение доходов по ценным бумагам и иных выплат, причитающихся Депоненту на отдельном банковском счете, открываемом Депозитарием в кредитной организации (специальный депозитарный счет). Обеспечивать учет находящихся на специальном депозитарном

счете денежных средств Депонента и отчитываться перед ним.

- 4.1.15. Обеспечивать в порядке, определенном Регламентом, передачу информации и документов, необходимых для осуществления Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам от эмитентов (лиц, обязанных по ценным бумагам) или держателей реестра/других депозитариев к Депоненту, от Депонента к эмитентам (лицам, обязанным по ценным бумагам) или держателям реестров/другим депозитариям.
- 4.1.16. Совершать все необходимые действия для обеспечения осуществления Депонентом прав, удостоверенных принадлежащими ему ценными бумагами, в порядке и в сроки, определенные Регламентом.
- 4.1.17. Оказывать услуги, связанные с реализацией Депонентом преимущественного права приобретения ценных бумаг, права требовать выкупа, приобретения или погашения, принадлежащих ему ценных бумаг, путем дачи Депонентом соответствующего указания (инструкций) Депозитарию.
- 4.1.18. Оказывать услуги, связанные с реализацией Депонентом прав по ценным бумагам
- 4.1.19. Предоставлять Депоненту информацию о Депозитарии, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.
- 4.1.20. Обеспечивать конфиденциальность информации о счете депо Депонента, включая информацию об операциях по счету депо или о ценных бумагах на счете депо, и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитарию при выполнении обязательств, возникших из настоящего Договора за исключением случаев, когда предоставление такой информации является обязанностью Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или в соответствии с соглашением Сторон. В случае, если Депозитарием зафиксировано обременение ценных бумаг, в том числе залог, информацию, указанную в настоящем пункте, Депозитарий вправе предоставлять лицу, в пользу которого зафиксировано обременение ценных бумаг, в порядке, установленном Регламентом.
- 4.1.21. Не использовать информацию о Депоненте и о его счете депо для совершения действий, наносящих или могущих нанести ущерб законным правам и интересам Депонента.
- 4.1.22. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Договор и/или Регламент уведомить об этом Депонента не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты вступления таких изменений в силу способами, предусмотренными в настоящем Договоре.
- 4.1.23. Без распоряжения Депонента производить блокировку ценных бумаг на счете депо Депонента на основании постановлений и иных распоряжений уполномоченных государственных органов с последующей выдачей Депоненту отчета о проведенной операции.
- 4.2. **Депонент обязан:**
 - 4.2.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов РФ, нормативных актов в сфере финансовых рынков.
 - 4.2.2. Соблюдать требования Регламента и Договора.
 - 4.2.3. До заключения Договора с Депозитарием предоставить заполненную Анкету депонента, а также полный комплект документов, необходимых для открытия счета в соответствии с Регламентом. Анкета депонента должна содержать достоверные сведения.
 - 4.2.4. Предоставить Депозитарию сведения о лицах, имеющих право распоряжаться счетом депо Депонента, в том числе по доверенности, а также иные, требуемые Регламентом, сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по Договору.
 - 4.2.5. Не позднее дня отзыва доверенностей, выданных Депонентом лицам, уполномоченным распоряжаться счетом депо, письменно уведомить Депозитарий об отзыве таких доверенностей.

- 4.2.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем изменения в документах, представленных Депонентом для открытия счета депо, а также сведений, содержащихся в Анкете депонента/Анкете уполномоченного лица (распорядителя) информировать об этом Депозитарий, а также предоставить соответствующие документы и Анкеты.
- 4.2.7. Подавать Депозитарию поручения на операции по счету депо в порядке и по форме, установленными Регламентом.
- 4.2.8. В сроки, установленные настоящим Договором, оплачивать услуги Депозитария в соответствии с тарифами Депозитария.
- 4.2.9. В случае расторжения настоящего Договора по любому основанию не позднее 10 (десяти) дней с момента направления уведомления о расторжении Договора направить поручение на списание ценных бумаг, учитываемых на счете депо в Депозитарии, на счет депо, открытый в другом депозитарии, либо на лицевой счет в реестре владельцев ценных бумаг. При этом Депонент обязан оплатить услуги Депозитария по исполнению поручения на списание ценных бумаг.

4.3. Депозитарий имеет право:

- 4.3.1. Без дополнительного согласия привлекать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору третьих лиц, в том числе становиться депонентом другого депозитария. В случае, если Депозитарий становится депонентом другого депозитария, он отвечает перед Депонентом за его действия как за свои собственные, за исключением случаев, когда заключение договора с другим депозитарием было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента.
- 4.3.2. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, Регламент и тарифы на оказываемые услуги, уведомив Депонента не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления в силу изменений в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Регламентом.
- 4.3.3. Отказывать Депоненту в принятии или исполнении его поручений в случаях, определенных Регламентом.
- 4.3.4. Отказать в приеме на обслуживание определенного выпуска ценных бумаг.
- 4.3.5. Самостоятельно, в том числе в случаях, предусмотренных Регламентом, на основании соответствующих служебных Поручений осуществлять перевод ценных бумаг Депонента со счета (раздела счета) депо/иного счета на счет (раздел счета) депо/иного счета Депонента и перемещение ценных бумаг Депонента из одного депозитария (вышестоящего депозитария) в другой (изменять место хранения ценных бумаг), а также перемещение ценных бумаг Депонента между счетами (субсчетами) депо (раздела счета (субсчета) депо) внутри одного депозитария.

4.4. Депонент имеет право:

- 4.4.1. Подавать Депозитарию поручения на проведение любых операций по счету депо Депонента, предусмотренных Регламентом.
- 4.4.2. Назначать иных уполномоченных на распоряжение счетом депо лиц. Порядок назначения и отмены полномочий указанных лиц определяется Регламентом.
- 4.4.3. Получать предусмотренные Договором отчетные документы и информацию, необходимые ему для реализации прав, удостоверенных ценными бумагами.
- 4.4.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЯ

- 5.1. Депонент оплачивает услуги Депозитария согласно утвержденным тарифам Депозитария, действующим на дату подачи Депонентом поручения, предусматривающего оказание соответствующей услуги.
- 5.2. Оплата услуг Депозитария, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, осуществляется

по факту оказания услуг, на основании счета, выставляемого Депозитарием.

- 5.3. Депозитарий имеет право потребовать у Депонента авансовой оплаты отдельных услуг, а Депонент обязан внести требуемый авансовый платеж.
- 5.4. Депонент, по согласованию с Депозитарием, имеет право полностью или частично авансировать предполагаемые расходы Депозитария, связанные с исполнением поручений Депонента.
- 5.5. Депонент обязан оплатить услуги Депозитария в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Депозитария.
- 5.6. В случае просрочки оплаты Депозитарий вправе начислять пеню в размере 1% просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10%.
- 5.7. Депозитарий вправе устанавливать дополнительные тарифы, обслуживание по которым осуществляется на основании дополнительного соглашения с Депонентом
- 5.8. Депозитарий вправе вносить изменения в Тарифы в одностороннем порядке, о чем должен уведомить Депонента не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента вступления в силу таких изменений в порядке, установленном Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
- 6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору одной из сторон, виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные в связи с таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки. В случае если в результате действия или бездействия Депозитария Депоненту нанесен ущерб, размер ответственности Депозитария за него не может превышать реального ущерба, подтвержденного документально. Во всех случаях возмещения убытков Депозитарием Депоненту убытки в виде упущенной выгоды Депоненту не возмещаются.
- 6.3. В случае если Депонент пропустит срок оплаты счета за депозитарные услуги, Депозитарий вправе требовать от Депонента оплаты всех услуг и возмещения расходов в соответствии с Тарифами и/или дополнительными соглашениями в порядке предоплаты.
- 6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, не исполнившая свои обязательства из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств, уведомить другую Сторону о сроке начала обстоятельств непреодолимой силы средствами электронной, телефонной, факсимильной, телексной или телеграфной связи.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств переносится на период действия таких обстоятельств.

- 6.5. Депонент несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации и документов перед Депозитарием.
- 6.6. Депозитарий несет ответственность за соблюдение правил осуществления депозитарной деятельности, установленных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 6.7. Депозитарий не несет ответственность перед Депонентом:

- за убытки, если Депозитарий обоснованно полагался на представленные Депонентом подложные, недостоверные или недействительные документы, или документы по недействительным или незаключенным сделкам;
- за убытки, являющиеся результатом действий, упущений или задержек в исполнении своих обязательств Депонентом, а также уполномоченными лицами Депонента, в том числе, в случае несоблюдения Депонентом/уполномоченными лицами Депонента формы, порядка, сроков и условий передачи Поручений Депозитарию;
- за убытки, являющиеся результатом не уведомления/ несвоевременного уведомления Депозитария о прекращении полномочий уполномоченных лиц, в том числе, об отмене доверенностей, выданных Депонентом соответствующему уполномоченному лицу;
- за несвоевременность и недостоверность информации, предоставляемой Центральным депозитарием, Эмитентом, Трансфер-агентом, Регистратором или депозитарием, в котором Депозитарию открыт междепозитарный счет Депо.
- за ущерб, причиненный Депоненту вследствие искажения, отказа в предоставлении или несвоевременного предоставления Депозитарию информации, необходимой для осуществления им прав по ценным бумагам Депонента;
- за действия других депозитариев, которым Депозитарий доверил хранение и/или учет ценных бумаг по поручению Депонента;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, а также за любые убытки Депонента, если такое неисполнение/ненадлежащее исполнение и (или) убытки связаны с Санкционными ограничениями.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И МЕРЫ ЕЕ ЗАЩИТЫ

- 7.1.** Депозитарий обеспечивает конфиденциальность информации (сведений) о Депонентах, Счетах депо, открытых в Депозитарии, включая информацию о производимых операциях по ним и иные сведения о Депонентах, ставшие известными Депозитарию в связи с осуществлением им депозитарной деятельности.
- 7.2.** Не является нарушением условий о конфиденциальности информации (сведений) ее разглашение следующим лицам:
 - Депоненту;
 - Уполномоченному лицу (представителю);
 - лицам в соответствии с федеральными законами и применимым иностранным законодательством;
 - лицам по письменному указанию Депонента;
 - Эмитенту, если это необходимо для исполнения им обязанностей, предусмотренных федеральными законами;
 - лицам, получившим доступ к информации (персональным данным) и ее обработке на основании согласия на осуществление такой обработки;
 - налоговому агенту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - лицу, в пользу которого зафиксировано (зарегистрировано) обременение ценных бумаг;
 - структурным подразделениям АО "ИК "Орион Капитал", к функциям которых отнесено осуществление брокерской деятельности на основании лицензии на осуществление брокерской деятельности, и ведение внутреннего учета.
- 7.3.** Не является нарушением условий конфиденциальности раскрытие Депозитарием конфиденциальной информации третьим лицам, если услуги таких лиц используются Депозитарием для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору и, если раскрытие информации предусмотрено договорами, заключенными Депозитарием с такими лицами.
- 7.4.** В случае разглашении Конфиденциальной информации одной из сторон по Договору лицам, не

указанные в настоящем Договоре, а также в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, сторона, чьи права при этом были нарушены, вправе потребовать от другой стороны возмещения причиненных ей убытков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1.** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Стороны стараются разрешить путем переговоров.
- 8.2.** Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним.
- 8.3.** Претензия составляется в письменной форме и должна быть подписана уполномоченным представителем Стороны. Претензия должна содержать:
- изложение требований заявителя;
 - указание суммы претензии и ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке);
 - изложение обстоятельств, на которых основываются требования заявителя, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство;
 - перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
 - иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 8.4.** Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о доставке либо вручается под роспись подпись Стороне, которой заявляется претензия.
- 8.5.** Претензия рассматривается, и направляется ответ не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии. При этом указывается срок, необходимый для их представления. В случае неполучения затребованных документов к указанному сроку, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 8.6.** Ответ на претензию представляется Стороне, заявившей претензию, в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны, отвечающей на претензию.
- 8.7.** Депозитарий оставляет за собой право в случае возникновения спорных претензионных ситуаций, в зависимости от существа спора, заблокировать полностью или частично операции по счетам Депонента до разрешения данных спорных ситуаций, либо до достижения Сторонами соглашения.
- 8.8.** В случае, если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке:
- в Замоскворецком районном суде г. Москвы или Мировым судьей судебного участка № 102 района Замоскворечье г. Москвы – для споров между Депозитарием и Депонентом физическим лицом;
 - в Арбитражном суде г. Москвы – для споров между Депозитарием и Депонентом – юридическим лицом.
 - в Арбитражном суде г. Москвы - для споров между Депозитарием и Депонентом физическим лицом, если указанный спор отнесён законодательством Российской Федерации к исключительной подсудности арбитражных судов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА (ОТКАЗА ОТ ДОГОВОРА)

- 9.1.** Срок действия Договора – бессрочно
- 9.2.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

- 9.3.** Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор (отказаться от исполнения заключенного Договора) в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин расторжения.
- 9.4.** В случае инициирования какой-либо из Сторон расторжения настоящего Договора, Депонент обязан в течение 30 (дней) с даты направления/получения уведомления о расторжении, осуществить все действия, необходимые для списания ценных бумаг/ иностранных финансовых инструментов со Счетов депо, в том числе, предоставить соответствующие поручения. Депонент также обязан погасить все свои обязательства и задолженность перед Депозитарием и предоставить все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых Депонент не исполнил.
- 9.5.** Отказ Депонента от Договора производится путем направления в Депозитарий не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, Уведомления о расторжении по форме, установленной в Приложении № 5 к Договору. Уведомление о расторжении может быть направлено Депонентом:
- в письменной форме на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу Депозитария или посредством курьерской службы или может быть передано лично в офисе Депозитария с обязательной отметкой уполномоченного сотрудника о получении; или
 - по электронной почте в виде сканированного образа Уведомления о расторжении, содержащего собственноручную подпись Депонента; адрес электронной почты для направления Уведомлений о расторжении: client@orionic.ru.

Отказ Депонента от Договора влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Договору (расторжение Договора) в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, следующих за датой окончательного вывода/перевода ценных бумаг Депонента со Счетов депо, а также погашения задолженности перед Депозитарием (в зависимости от того какая из дат наступит позднее), но не ранее 31 (Тридцать первого) календарного дня с даты получения Депозитарием Уведомления о расторжении.

- 9.6.** Отказ Депозитария от Договора производится путем направления Депоненту уведомления не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, если иное не предусмотрено Договором.
- 9.7.** При отсутствии на счетах Депонента активов, Депозитарий вправе отказаться от Договора путем направления Депоненту уведомления не позднее, чем за 2 календарных дня до предполагаемой даты расторжения.

Уведомление может быть направлено Депозитарием:

- в письменной форме на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу Депонента, указанному в Анкете и/или посредством курьерской службы, или
- может быть передано Депоненту лично в офисе Депозитария с обязательной отметкой Депонента о получении на экземпляре Депозитария, или
- на адрес электронной почты Депонента, указанный в Анкете, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью Депозитария, либо в виде сканированного образа уведомления, содержащего собственноручную подпись уполномоченного сотрудника Депозитария.

Отказ Депозитария от Договора влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Договору (расторжение Договора) в день, указанный в направленном Депоненту уведомлении, но не ранее чем на 31 (Тридцать первый) день со дня, следующего за днем направления уведомления или в день, следующий за днем окончательного вывода/перевода ценных бумаг Депонента со счета Депонента (в зависимости от того какая из дат наступит позднее).

В случае отсутствия на счетах Депонента активов, права и обязанности по Договору

прекращаются (расторжение Договора) в день, указанный в направленном Депоненту уведомлении, но не ранее чем на 3 (Третий) день со дня, следующего за днем направления уведомления.

- 9.8.** Не позднее рабочего дня, следующего за днем расторжения Договора, Депозитарий направляет Депоненту на адрес электронной почты, указанный в Анкете, сообщение о расторжении Договора с указанием точной даты расторжения. Датой направления Депозитарием уведомления о расторжении является день направления указанного уведомления или его копии на адрес электронной почты Депонента, указанный в Анкете.
- 9.9.** Отказ любой Стороны от Договора не освобождает Депонента от обязанности выплатить Депозитарию вознаграждение за услуги, оказанные Депоненту до прекращения Договора, а также возместить Депозитарию понесенные им расходы.
- 9.10.** Отношения, вытекающие из соответствующих Договоров, считаются прекращенными, а соответствующие Договоры расторгнутыми, при условии отсутствия ценных бумаг на Счетах депо Депонента. Не могут быть закрыты Счета депо, если на них учитываются ценные бумаги. Депозитарий перед закрытием Счетов депо вправе в соответствии с положениями Договора совершить действия, в результате которых оставшиеся на Счете депо ценные бумаги будут сняты с депозитарного учета и переведены на счет депо в ином депозитарии/в реестр владельцев именных ценных бумаг либо в депозит нотариуса.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) ДОГОВОРА И ПРИЛОЖЕНИЙ К НЕМУ

- 10.1.** Внесение изменений и/или дополнений в Договор, Клиентский регламент и любые приложения к ним, в том числе Тарифы депозитария производится Депозитарием в одностороннем внесудебном порядке. Внесение изменений и/или дополнений в указанные документы может осуществляться в форме новой редакции.
- 10.2.** Изменения и дополнения, вносимые Депозитарием в Договор и/или Регламент (приложения к ним), утверждаются Приказом Единоличного исполнительного органа Депозитария.
- 10.3.** Уведомление Клиента о внесении изменений и/или дополнений в Договор и/или приложения к нему осуществляется путем публикации последних на WEB-сайте www.orionic.ru не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до даты их вступления в силу.
- 10.4.** Публикация изменений и/или дополнений в Договор и/или приложения к нему на Сайте Депозитария означает надлежащее исполнение Депозитарием обязанности по уведомлению Депонентов. Депонент обязан самостоятельно просматривать соответствующие сообщения на Сайте Депозитария не реже одного раза в 10 (Десять) рабочих дней. Ответственность за получение информации о внесенных в Регламент изменениях лежит на Депоненте.
- 10.5.** По усмотрению Депозитария уведомление Депонентам может дополнительно осуществляться по почте, нарочным, либо путем направления электронного сообщения по электронному адресу Депонента, указанному в Анкете Депонента.
- 10.6.** Любые изменения и дополнения с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех Депонентов, в том числе заключивших Договор ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Договор и/или приложения к нему, Депонент имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 10.7.** Если Депонент после вступления в силу изменений и/или дополнений в Договор или приложения к нему, продолжает осуществлять права и обязанности по такому договору, а именно совершает действие, предусмотренное Договором или приложениями к нему (в том числе Регламентом), например, подает поручение на операцию или другое действие, то в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации Депонент соглашается с указанными изменениями/дополнениями.

- 10.8.** При изменении форм Поручений (и иных установленных в Приложениях форм), Депозитарий в течение 3 (Трех) месяцев с даты введения новых форм одновременно с ними, вправе принимать такие документы и по старым формам.
- 10.9.** В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации или акты Банка России, которые влияют на условия обслуживания Депонентов, их права и обязанности, такие изменения и дополнения, вступают в силу в порядке, предусмотренном соответствующими актами, вне зависимости от внесения указанных изменений в Договор или приложения к нему (в том числе Регламент). В случае если Депозитарий вносит изменения в Договор или приложения к нему по вышеуказанным основаниям, то они вступают в силу в дату, определенную Депозитарием без соблюдения 10-ти дневного срока, указанного в п. 10.3 Договора.
- 10.10.** Порядок взаимодействия Сторон, установленный Договором и/или приложениями к нему, может быть изменен/дополнен письменным соглашением Сторон.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ.

- 11.1.** Приложение № 1: Условия осуществления депозитарной деятельности (Клиентский регламент)
- 11.2.** Приложение № 2: Тарифы Депозитария
- 11.3.** Приложение № 3: Оферта о заключении договоров (формы)
- 11.4.** Приложение № 4: Акцепт о заключении договоров (форма)
- 11.5.** Приложение № 5: Уведомление о расторжении договора (форма)